

LIETUVOS KOGNITYVINĖS IR ELGESIO TERAPIJOS ASOCIACIJOS ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. **Lietuvos kognityvinės ir elgesio terapijos asociacija** (toliau - Asociacija) - tai ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas - koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus. Asociacijos teisinė forma - asociacija.
- 1.2. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir savo įstatais.
- 1.3. Asociacija ribotos civilinės atsakomybės viešuoju juridiniu asmeniu tampa nuo įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Asociacija turi savarankišką balansą, atsiskaitomąją sąskaitą bent vienoje kredito įstaigoje, antspaudą su savo pavadinimu, simboliką.
- 1.4. Už savo prievoles Asociacija atsako visu savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai už Asociacijos prievoles.
- 1.5. Asociacijos veiklos laikotarpis neribojamas.
- 1.6. Finansinių metų pradžia yra sausio pirmoji diena, pabaiga - gruodžio trisdešimt pirmoji diena.
- 1.7. Asociacija yra ne pelno organizacija. Jos veiklos tikslas nėra pelno siekimas.
- 1.8. Asociacija veikia visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS SRITYS IR TIKSLAI

2.1. Asociacijos tikslai:

- 2.1.1. Suburti specialistus, vykdančius sveikatos priežiūros, stiprinimo ir žmonių ugdymo veiklą, siekiant padėti jų profesiniam augimui kognityvinės ir elgesio terapijos bei su ja susijusiose srityse;
- 2.1.2. Visokeriopai populiarinti kognityvinės ir elgesio terapijos metodus, tiek specialistų, dirbančių sveikatos priežiūros, stiprinimo ir žmonių ugdymo srityse, tiek visuomenėje;
- 2.1.3. Vykdyti specialistų, taikančių kognityvinės ir elgesio terapijos metodus savo darbe mokymą, profesinės kvalifikacijos kėlimą ir pripažinimą, žinių bei įgūdžių vertinimą;
- 2.1.4. Atstovauti Asociacijos narių interesams Lietuvos Respublikos valstybinėse įstaigose, o taip pat ir užsienio organizacijose, aktyviai dalyvauti priimant Asociacijos nariams aktualius įstatymus ir teikiant pasiūlymus dėl jų korekcijų;

2.2. Asociacijos veiklos uždaviniai:

- 2.2.1. Kurti ir palaikyti Asociacijos kontaktinių duomenų bazes;
- 2.2.2. Aktualių asociacijai naujienų kaupimas ir sklaida, pagrįsta abipusiu susitarimu dėl informacijos perdavimo, tretiesiems asmenims;
- 2.2.3. Asociacijos suvažiavimų, susitikimų, renginių inicijavimas ir organizavimas, siekiant populiarinti kognityvine ir elgesio terapija grįstus metodus;
- 2.2.4. Asociacijos narių diskusijų ir bendravimo forumų kūrimas bei palaikymas;

- 2.2.5. Asociacijos narių profesinis švietimas, mokymas, aktualių publikacijų ir informacijos sklaida;
- 2.2.6. Organizuoti seminarus, konferencijas, mokymus ir kitus renginius;
- 2.2.7. Bendradarbiauti su kitomis šalies analogiškoms visuomeninėms organizacijomis, siekiant Asociacijos tikslų, teikiant joms ir gaunant iš jų reikalingą mokslinę bei metodinę pagalbą;
- 2.2.8. Plėtoti ryšius su užsienio šalių ir tarptautinėms organizacijomis bei institucijomis, skatinti Asociacijos narių dalyvavimą tarptautinėse organizacijose ir programose.

2.3. Asociacija vykdo šią ūkinę-komercinę veiklą:

- 2.3.1. Parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla (13);
- 2.3.2. Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1);
- 2.3.3. Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99);
- 2.3.4. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.2);
- 2.3.5. Gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.1);
- 2.3.6. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.9);
- 2.3.7. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 2.3.8. Kultūrinis švietimas (85.52);
- 2.3.9. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 2.3.10. Niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla (85.69);
- 2.3.11. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
- 2.3.12. Profesinių narystės organizacijų veikla (94.12).

3. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Asociacija gali turėti ir įgyti tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir Asociacijos įstatuose.

3.2. Asociacija turi teisę:

- 3.2.1. Įstoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Civiliniam kodeksui ir Asociacijų įstatymui, Asociacijos įstatuose nurodytiems tikslams ir uždaviniams;
- 3.2.2. Jungtis į asociacijas ir kitas ne pelno organizacijas ir išstoti iš jų;
- 3.2.3. Naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
- 3.2.4. Gauti paramą bei teikti ar panaudoti ją visais įstatuose nurodytais Asociacijos veiklos tikslais ir visais kitais Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatyme bei kituose norminiuose dokumentuose numatytais visuomenei naudingais tikslais;
- 3.2.5. Reorganizuotis, persitvarkyti, steigti įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas, Asociacijos filialus, nutraukti savo veiklą;
- 3.2.6. Asociacija gali užsiimti kita ūkine-komercine veikla, kuri neprieštarauja Asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti;
- 3.2.7. Asociacija gali turėti kitų civilinių teisių ir pareigų, nustatomų Asociacijos steigėjų susirinkimo, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui ir kitiems įstatymams;
- 3.2.8. Perleisti nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas, užtikrinti jais prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik

tuo atveju, kai siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, paramos tikslus pagal Labdaros ir paramos įstatymą);

- 3.2.9. Užmegzti tarptautinius ryšius. Asociacija vykdo veiklos apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją, valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

3.3. Asociacijai draudžiama:

- 3.3.1. Neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo organų nariui, Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiems asmenims ar trečiam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
- 3.3.2. Mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamo Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesťį;
- 3.3.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ir (ar) jo valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos, autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas, prekes;
- 3.3.4. Suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus įkeičiamą Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
- 3.3.5. Skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
- 3.3.6. Skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
- 3.3.7. Pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą;
- 3.3.8. Parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą;
- 3.3.9. Steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;
- 3.3.10. Vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;
- 3.3.11. Vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų asmenų, kredito unių ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys.
- 3.4. Su Asociacijos nariais susiję asmenys:
- 3.4.1. Asociacijos narių – fizinių asmenų artimų giminaičių, sutuoktinio, sugyventinio, sutuoktinio ar sugyventinio artimiausi giminaičiai;
- 3.4.2. Juridiniai asmenys, kurie turi daugiau kaip pusę balsų Asociacijos nario - juridinio asmens organe;
- 3.4.3. Juridiniai asmenys, kurių organuose daugiau kaip pusę balsų turi Asociacijos narys, ir aukščiau nurodytas asmuo ar asmenys kartu.

3.5. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

4. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Asociacijos tikraisiais nariais gali būti 18 metų sulaukę, veiksnūs, Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių fiziniai asmenys, Lietuvos sveikatos mokslų universitete baigę specialiųjų profesinių studijų podiplominio mokymo kursą ĮVADINIS PSICHOTERAPIJOS KURSAS (kognityvinė elgesio terapija) arba ne trumpesnę nei trijų metų trukmės KOGNITYVINĖS ELGESIO TERAPIJOS KURSĄ, atitinkantį Europos kognityvinės elgesio terapijos asociacijos (EABCT) keliamiems reikalavimams. Asociacijoje taip pat gali būti asocijuoti nariai, kurie stojimo metu dar tik mokosi Lietuvos sveikatos mokslų universitete specialiųjų profesinių studijų podiplominio mokymo kurse ĮVADINIS PSICHOTERAPIJOS KURSAS (kognityvinė elgesio terapija) arba ne trumpesniame nei trijų metų trukmės KOGNITYVINĖS ELGESIO TERAPIJOS KURSE, atitinkančiame Europos kognityvinės elgesio terapijos asociacijos (EABCT) keliamiems reikalavimams.

4.2. Asociacijos tikrųjų narių teisės:

- 4.2.1. Dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 4.2.2. Asociacijos nariai turi lygias teises, nesvarbu, kokio dydžio jie moka stojamąjį ir nario mokestį ar teikia paramą;
- 4.2.3. Naudotis Asociacijos materialine baze;
- 4.2.4. Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 4.2.5. Asmeniškai dalyvauti posėdžiuose, kai svarstoma jų veikla;
- 4.2.6. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 4.2.7. Teikti ir realizuoti konkrečius pasiūlymus;
- 4.2.8. Laisvai išstoti iš Asociacijos, apie tai pranešę Asociacijos vadovui;
- 4.2.9. Įgalioti kitą asmenį balsuoti Asociacijos narių visuotiniame susirinkime.

4.3. Asociacijos tikrieji nariai turi tokias pareigas:

- 4.3.1. Laikytis Asociacijos įstatų;
- 4.3.2. Dalyvauti įgyvendinant Asociacijos tikslus ir uždavinius, Asociacijos veiklos planus;
- 4.3.3. Laikytis asociacijos ir visuotinio narių susirinkimo patvirtinto etikos kodekso.
- 4.3.4. Mokėti Asociacijos narių visuotinio susirinkimo nustatytą nario mokestį bei kitus tikslinius įnašus.

Asociacijos nariui, išstojančiam iš Asociacijos, stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

4.4. Asociacijos asocijuotų narių teisės:

- 4.4.1. dalyvauti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 4.4.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 4.4.3. asmeniškai dalyvauti posėdžiuose, kai svarstoma jų veikla;
- 4.4.4. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

- 4.4.5. teikti ir realizuoti konkrečius pasiūlymus;
- 4.4.6. laisvai išstoti iš Asociacijos, apie tai pranešę Asociacijos valdybai.

4.5. Asociacijos asocijuoti nariai turi tokias pareigas:

- 4.5.1. laikytis Asociacijos įstatų;
- 4.5.2. dalyvauti įgyvendinant Asociacijos tikslus ir uždavinius, Asociacijos veiklos planus;
- 4.5.3. Laikytis asociacijos ir visuotinio narių susirinkimo patvirtinto etikos kodekso.
- 4.5.4. mokėti Asociacijos narių visuotinio susirinkimo nustatytą asocijuoto nario mokestį bei kitus tikslinius įnašus. Asociacijos asocijuotam nariui, išstojančiam iš Asociacijos, stojamieji asocijuoto nario įnašai ir asocijuoto nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

5. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMAS Į ASOCIACIJĄ

5.1. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos bei kitų šalių piliečiai.

5.2. Kandidatai į Asociacijos narius privalo:

- 5.2.1. pateikti rašytinį prašymą Asociacijos prezidentui;
- 5.2.2. raštiškai įsipareigoti laikytis Asociacijos įstatų;
- 5.2.3. sumokėti stojamąjį įnašą, kurio dydį nustato ir keičia Asociacijos visuotinis narių susirinkimas;
- 5.2.4. sumokėti nario mokestį, kurio dydį nustato ir keičia Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

5.3. Į Asociacijos narius priimama vadovaujantis šiais įstatais bei savanoriškumo ir viešumo principais. Naujus narius į Asociaciją priima Asociacijos valdyba savo sprendimu.

6. ASOCIACIJOS NARIŲ ĮSPĖJIMO, ŠALINIMO IR JŲ IŠSTOJIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA

- 6.1. Asociacijos nariai gali išstoti iš jos, pateikę raštišką prašymą Asociacijos prezidentui.
- 6.2. Asociacijos nariai gali būti įspėjami arba šalinami iš Asociacijos narių, jeigu jie:
 - 6.2.1. tyčia pažeidė Asociacijos įstatus;
 - 6.2.2. savo veiksmais kompromituoja Asociaciją;
 - 6.2.3. įspėjami bei narystė stabdoma, jeigu daugiau kaip per metus laiko nesumoka nario mokesčio ir kitų įmokų;
 - 6.2.4. pašalinami, jeigu daugiau kaip 2 metus nesumoka nario mokesčio ir kitų nustatytų įmokų;
 - 6.2.5. įspėjami už Etikos kodekso nesilaikymą;
- 6.3. Asociacijos nariai šalinami Asociacijos valdybos sprendimu. Apie tokį sprendimą Asociacijos narys informuojamas raštu (asmeniniu elektroniniu paštu arba informacija pateikiama asociacijos internetinėje svetainėje, kuri skelbiama viešai).

7. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 7.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
- 7.2. Asociacijos valdymo organai:
 - 7.2.1. Valdyba – kolegialus valdymo organas
 - 7.2.2. Prezidentas – vienasmenis valdymo organas, kuris kartu yra ir valdybos pirmininkas.

8. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 8.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausiasis Asociacijos organas. Asociacijos narys Asociacijos visuotiniame narių susirinkime turi vieno sprendžiamąjo balso teisę. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali vykti gyvai (kontaktiniu būdu) ar / ir per elektronines ryšio priemones (video konferencijų – MS TEAMS, ZOOM, ar kitas panašias aplikacijas, kurių metu galima identifikuoti žmogaus tapatybę).
- 8.2. Asociacijos narių visuotinio susirinkimo kompetencijai priklauso:
 - 8.2.1. keisti Asociacijos įstatus;
 - 8.2.2. patvirtinti stojamosios įmokos ir nario, bei asocijuoto nario mokesčio, kitų įnašų dydį, nustatyti šių mokesčių mokėjimo tvarką;
 - 8.2.3. skirti ir atšaukti Asociacijos prezidentą, Asociacijos viceprezidentus, valdybos narius ir revizijos komisiją, nustatyti jiems atlyginimus;
 - 8.2.4. tvirtinti Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą;
 - 8.2.5. tvirtinti revizijos komisijos pirmininko parengtą ataskaitą;
 - 8.2.6. priimti sprendimą, dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 8.2.7. nustatyti Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius, veiklos kryptis;
 - 8.2.8. priimti sprendimą skirti ir atšaukti Asociacijos likvidatorių;
 - 8.2.9. spręsti kitus su Asociacijos veikla susijusius klausimus.
- 8.3. Asociacijos visuotinius narių susirinkimus šaukia ir organizuoja Asociacijos valdyba. Eilinių Asociacijos visuotinių narių susirinkimų Asociacijos valdyba privalo sušaukti kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- 8.4. Neeiliniai Asociacijos visuotiniai narių susirinkimai šaukiami:
 - 8.4.1. Asociacijos valdybos sprendimu;
 - 8.4.2. Reikalaujant daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių;
 - 8.4.3. Asociacijos revizijos komisijos sprendimu;
 - 8.4.4. Teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir jei dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos prezidentas, revizijos komisijos nariai.
- 8.5. Asociacijos visuotiniame narių susirinkime turi teisę dalyvauti:
 - 8.5.1. Asociacijos nariai, turintys balso teisę;
 - 8.5.2. Asociacijos asocijuotieji nariai be balso teisės;
 - 8.5.3. Kiti Prezidento ir/ar Valdybos pakviesti asmenys, be balso teisės.
- 8.6. Apie šaukiamą Asociacijos narių visuotinį susirinkimą Asociacijos valdyba privalo paskelbti visiems Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, Asociacijos nariai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki jo. Asociacijos narių visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant terminų, jeigu visi Asociacijos nariai arba jų atstovai su tuo sutinka. Pranešimai apie Asociacijos narių visuotinio susirinkimo skelbimą yra skelbiami viešai Asociacijos interneto svetainėje ir/arba siunčiami visiems nariams elektoriniais paštais.
- 8.7. Pranešime apie Asociacijos narių visuotinio susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:
 - 8.7.1. Asociacijos pavadinimas ir buveinės adresas;
 - 8.7.2. susirinkimo data;
 - 8.7.3. susirinkimo dienotvarkės projektas.

8.8. Asociacijos narių visuotinis susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 (pusė) Asociacijos narių. Jei nėra kvorumo, tai per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis Asociacijos narių visuotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal dienotvarkę, nesvarbu, kiek narių susirinktų.

8.9. Asociacijos narys turi teisę balsuoti iš anksto raštu, paštu, elektroninėmis ryšio priemonėmis, jei įmanoma nustatyti tokiu būdu balsavusio nario tapatybę. Asociacijos narys, susipažinęs su dienotvarkė ir nutarimo projektais, gali iš anksto pranešti susirinkimui savo valią „už“, „prieš“ ar „susilaiko“ atskirai, dėl kiekvieno klausimo, užpildydamas balsavimo biuletenį. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus 8.2.1 ir 8.2.6 šių įstatų dalyse nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).

8.10. Asociacijos narių visuotinio susirinkimo sprendimai, nurodyti šių įstatų 8.2.1 ir 8.2.6 punktuose, laikomi priimtais, kai už juos yra gauta 2/3 dalyvaujančių susirinkime narių balsų.

9. ASOCIACIJOS VALDYBA

9.1. Valdybą sudaro visuotinio narių susirinkimo trejų metų kadencijai išrinkti nariai.

9.2. Valdybą sudaro trylika narių. Asociacijos prezidentą, viceprezidentus renka visuotinis narių susirinkimas bei jie iš karto tampa valdybos nariais. Prezidentas po išrinkimo tampa ir valdybos pirmininku. Išrinkti likusieji valdybos nariai pareigas pasiskirsto valdybos posėdžio metu, t.y., sekretoriaus, išdėtininko bei Asociacijos valdybos sprendimu įkurtų atskirų komitetų pirmininkų pozicijas.

9.3. Valdyba:

9.3.1. Paruošia ir teikia susirinkimui tvirtinti valdybos darbo veiklos nuostatus;

9.3.2. Šaukia susirinkimus, valdybos posėdžius, sudaro jų darbotvarkes;

9.3.3. Gali suspenduoti valdybos narių, nesilaikančių šių įstatų ar žeminančių asociacijos autoritetą narystę.

9.3.4. Tvirtina viceprezidentų ir kitų valdybos narių veiklos nuostatus.

9.3.5. Svarsto, parengia ir tvirtina Asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatas.

9.3.6. Tvirtina Asociacijos renginių bei kitų išlaidų sąmatas, materialinių vertybių nurašymo aktus.

9.3.7. Priima, suspenduoja ir šalina Asociacijos narius.

9.3.8. Konkrečiu atveju sprendžia dėl Asociacijos nario atleidimo nuo stojamojo ir (ar) nario mokesčio mokėjimo.

9.3.9. Sprendžia kitus su Asociacijos nariais susijusius klausimus.

9.3.10. Nustato Asociacijos darbuotojų darbo užmokestį.

9.3.11. Keičia Asociacijos buveinės adresą.

9.3.12. Sprendžia kitus, į susirinkimo ar prezidento išskirtinę kompetenciją nepatenkančius klausimus.

9.3.13. Priima sprendimus asociacijai tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve.

9.3.14. Priima sprendimus dėl Asociacijos atstovybių ir/ar filialų steigimo, tvirtina filialo ir/ar atstovybės nuostatus.

9.3.15. Rengia ir teikia susirinkimui tvirtinti praėjusių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą.

Valdybos pirmininkas organizuoja valdybos darbą, numato posėdžių darbotvarkes, šaukia posėdžius

ir jiems pirmininkauja, koordinuoja valdybos veiklą, pasirašo valdybos sprendimus ir posėdžių protokolus.

10. ASOCIACIJOS PREZIDENTAS

10.1. Asociacijos veiklą organizuoja ir vykdo Asociacijos prezidentas, kuris iškart tampa ir valdybos nariu bei pirmininku. Prezidentą renka visuotinis narių susirinkimas trejų metų laikotarpiui. Prezidento ir viceprezidentų kadencijų skaičius ribojamas iki dviejų. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali atšaukti prezidentą, taip pat pakartotinai išrinkti tą patį asmenį kitai kadencijai. Išimtinio atveju, po dviejų kadencijų, neatsiradus naujam kandidatui į prezidentus, esamas prezidentas gali kandidatuoti tolimesnei kadencijai, jo kandidatūrą patvirtinus visuotiniam narių susirinkimui.

10.2. Asociacijos prezidentas susirinkime iš Asociacijos narių pateiktų kandidatų sąrašo, siūlo kandidatus į Asociacijos viceprezidentus.

10.3. Prezidentas:

- 10.3.1. Paruošia prezidento darbo veiklos nuostatus ir teikia juos valdybai tvirtinti;
 - 10.3.2. Asociacijos prezidentas tvarko operatyvius veiklos reikalus;
 - 10.3.3. Atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankų įstaigose;
 - 10.3.4. Išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;
 - 10.3.5. Pateikia klausimus svarstyti Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui;
 - 10.3.6. Tvirtina visus oficialius dokumentus, susijusius su Asociacijos veikla;
 - 10.3.7. Atstovauja Asociacijai teisme, arbitraže, santykiuose su kitais juridiniais asmenimis;
 - 10.3.8. Sudaro sandorius Asociacijos vardu;
 - 10.3.9. Gina Asociacijos interesus teisinėse institucijose bei kitose civilinėse organizacijose, pateikia visuotiniam narių susirinkimui dalykines bei finansinės veiklos ataskaitas;
 - 10.3.10. Priima į darbą ir atleidžia iš darbo samdomus darbuotojus;
 - 10.3.11. Disponuoja Asociacijos lėšomis.
 - 10.3.12. Teikia valdybai siūlymus dėl Asociacijos atstovybių ir/ar filialų steigimo/veiklos nutraukimo, jų nuostatų tvirtinimo priėmimo.
 - 10.3.13. Atstovauja Asociaciją Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;
 - 10.3.14. Susirinkime pateikia savo darbo ataskaitą.
 - 10.3.15. Leidžia įsakymus, pasirašo sutartis, sudaro sandorius dėl turto perleidimo, nuomos, įkeitimo, laidavimo ir garantavimo.
 - 10.3.16. Suteikia išdininkui, buhalteriiui prieigą prie Asociacijos sąskaitos.
- 10.4. Asociacijos prezidentui išvykus, susirgus ar kaip kitaip laikinai jo nesant, Asociacijos prezidento pareigas eina vienas iš viceprezidentų.

11. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR PAJAMOS, JŲ PANAUDOJIMO TVARKA

11.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas jos įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įgytas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

11.2. Asociacijos lėšas sudaro:

- 11.2.1. įstatuose numatyti stojamosios įmokos, nario mokesčiai ir kitos tikslinės įmokos, kurių dydį nustato visuotinis narių susirinkimas;
- 11.2.2. fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos lėšos;

- 11.2.3. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos lėšos;
- 11.2.4. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
- 11.2.5. skolinto iš kredito įstaigų kapitalo lėšos;
- 11.2.6. pajamos už Asociacijos teikiamas paslaugas;
- 11.2.7. pajamos, gautos iš Asociacijos vykdomos ūkinės-komercinės veiklos;
- 11.2.8. kitos teisėtai Asociacijos gautos lėšos.
- 11.3. Valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšų Asociacijai tik konkrečioms kultūros, švietimo, sporto, sveikatos ir kitoms socialinėms ar kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti. Šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms įgyvendinti ir tik pagal lėšas skyrusios valstybės institucijos patvirtintą sąmatą.
- 11.4. Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojamos jos įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos Asociacijos nariams ir su jos nariais susijusiais asmenimis. Turtą, likusį patenkinus visų likviduojamos Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitoms organizacijoms, kurių tikslai artimi likviduojamos Asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių nėra – kitoms organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.
- 11.5. Asociacijos lėšomis disponuoja Asociacijos prezidentas.
- 11.6. Asociacijos narių visuotinis susirinkimas gali nustatyti disponavimo lėšomis reglamentą.

12. FINANSINĖS ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 12.1. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Asociacijos visuotiniame susirinkime 3 metams išrinkta revizijos komisija, kurią sudaro trys asmenys, iš kurių vienas yra išrenkamas revizijos komisijos pirmininku.
- 12.2. Revizijos komisija patikrina Asociacijos finansinę veiklą:
 - 12.2.1. tikrina Asociacijos metinius finansinių ataskaitų rinkinius ir kitus buhalterinės-finanstinės veiklos dokumentus;
 - 12.2.2. atlieka bet kokius Asociacijos veiklos patikrinimus Asociacijos narių visuotinio susirinkimo, Asociacijos valdybos pavedimu;
 - 12.2.3. artimiausiam Asociacijos visuotiniame narių susirinkime praneša apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.
- 12.3. Asociacijos prezidentas privalo pateikti revizijos komisijai jos reikalaujamus buhalterinius-finanšinius dokumentus.
- 12.4. Revizijos komisijos nariai privalo saugoti Asociacijos paslaptis, kurias sužino kontroliuodamas Asociacijos veiklą.
- 12.5. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Asociacijos veiklą.
- 12.6. Asociacijos prezidentas privalo pateikti valstybės (savivaldybės) kontrolės institucijoms bei įstaigoms įstatuose nustatytiems finansinės veiklos kontrolės subjektams jų reikalaujamus Asociacijos dokumentus.

13. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 13.1. Keisti įstatų iniciatyvos teisę turi Asociacijos prezidentas, Asociacijos valdyba bei Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
- 13.2. Asociacijos įstatų priima ir tvirtina Asociacijos visuotinis narių susirinkimas ne mažesne kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 13.3. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

14. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 14.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Asociacija atsako už filialo ar atstovybės prievoles visu savo turtu.
- 14.2. Asociacijos valdybos sprendimu steigiami Asociacijos filialai ir atstovybės, nutraukiama jų veikla, patvirtinami ir keičiami nuostatai, skiriami ir atšaukiami filialų ir atstovybių vadovai.

15. ASOCIACIJOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS IR KITIEMS ASMENIMS TVARKA

- 15.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacijos prezidentas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, Asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, jeigu tokios yra parengtos, visuotinių narių susirinkimų protokolų, Asociacijos narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja narys. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas. Asociacijos dokumentai ar kita informacija pateikimu jos nariams neatlygintinai Asociacijos buveinėje.
- 15.2. Su praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaita gali susipažinti visi to pareikalavusieji fiziniai ir juridiniai asmenys. Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo raštiško jų pareikalavimo, Asociacijos prezidentas privalo sudaryti galimybę tokiam asmeniui susipažinti ir (ar) pateikti kopiją Asociacijos buveinėje ar kitais būdais susipažinti su veiklos ataskaita. Atlyginimas už pateiktą dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų.

16. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMŲ TVARKA

- 16.1. Visi Asociacijos vieši pranešimai, tame tarpe ir tie, kuriuos reikia skelbti pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą bei Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą yra skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame leidinyje "Juridinių asmenų vieši pranešimai". Kiti pranešimai ar skelbimai, tame tarpe ir apie visuotinius narių susirinkimus, išsiunčiami Asociacijos nariams ar kitiems suinteresuotiems asmenims registruotais laiškais, elektroniniu paštu arba įteikiami pasirašytinai.
- 16.2. Už pranešimų skelbimą atsakingas Asociacijos prezidentas, likviduojant Asociaciją - likvidatorius.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Šiuose įstatuose neaptarti kiti su Asociacijos veikla susiję klausimai reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Asociacijų įstatymo.

Įstatai priimti Lietuvos kognityvinės ir elgesio terapijos asociacijos visuotiniame narių susirinkime, įvykusiame 2025 m. gegužės 27 d. protokolu.

Visuotinio narių susirinkimo
įgaliotas asmuo

LKETA vadovė Julija Gečaitė-Stončienė



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	-
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įstatai
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-11, -
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2025-07-08, -
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JURGITA ŠUKIENĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-08 17:26:19
Parašo formatas	ETSI.CAdES.detached
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-08 17:26:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-12 13:59:26 -- 2026-01-11 13:59:26
Parašo paskirtis	Įregistruota Juridinių asmenų registre 2025 m. liepos 11 d. Kodas 304973521 Vieta: Kauno regionas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ROBERTA BAKIENĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-11 08:42:49
Parašo formatas	ETSI.CAdES.detached
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-11 08:42:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-27 14:10:34 -- 2027-01-27 14:10:34
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RCSC TSA3
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	ETSI.RFC3161
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-11 09:54:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-08 13:49:45 -- 2030-05-20 15:59:40

DETALŪS METADUOMENYS	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	-
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	-
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	-
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-